

Số: 05/KH-ĐN

Đại Nghĩa, ngày 20 tháng 02 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-PGDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2024, về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo Đại Lộc;

Để triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng Trường Tiểu học Đoàn Nghiên xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong nhà trường với những nội dung cụ thể sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và đội ngũ viên chức và người lao động trong thi hành pháp luật phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) góp phần giữ vững ổn định chính trị, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực, góp phần tích cực vào công tác PCTN, TC của tỉnh; kiên quyết đấu tranh, kịp thời phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ, đồng bộ các nội dung PCTN, TC được quy định trong Luật Phòng, chống tham nhũng và của Bộ Chỉ số phòng, chống tham nhũng do Thanh tra Chính phủ ban hành; chú trọng thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công tác kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới và tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện của cấp ủy chi bộ trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Huyện ủy, UBND huyện về công tác PCTN, TC.

- Xây dựng đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường có phẩm chất đạo đức, liêm chính, có năng lực và trình độ chuyên môn, góp phần xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

##### **2. Yêu cầu**

- Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC và các văn bản hướng dẫn thực hiện chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; phải cụ thể hóa thành các nội dung, giải pháp cụ thể để chỉ đạo thực hiện, nhằm phát huy hiệu quả tại đơn vị.

- Việc thực hiện công tác PCTN, TC là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm; xác định trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị. Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, tham nhũng ở đơn vị theo chỉ đạo của Tỉnh ủy; Ban Chỉ đạo PCTN, TC các cấp.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) về PCTN, TC theo hướng kết hợp tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về PCTN, TC với giáo dục đạo

đức liêm chính, trách nhiệm nêu gương tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức của CCVC-NLĐ trong toàn ngành nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm trong đấu tranh PCTN, TC.

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa; các hành vi tiêu cực, tham nhũng phải được phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh; chú trọng việc phát hiện, xử lý tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” ở đơn vị.

## **II. Nội dung kế hoạch**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về PCTN**

- Tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản, hướng dẫn pháp luật về PCTN, TC trong CCVC-NLĐ, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác PCTN, TC<sub>2</sub>; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia PCTN và các nhiệm vụ theo hướng dẫn; triển khai thực hiện các chương trình công tác của Ban Chỉ đạo về PCTN, TC các cấp; đưa nội dung đấu tranh PCTN, TC vào chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm hằng năm; lấy kết quả công tác PCTN, TC là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành của người đứng đầu đơn vị, trưởng các bộ phận để xem xét, sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.

- Tiếp tục rà soát, có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục ngay những hạn chế trong công tác PCTN, TC đã được nêu tại kết quả đánh giá công tác PCTN năm 2023 của đơn vị.

### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật**

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, PBGDPL, bảo đảm tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ hiện đại, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, PBGDPL về PCTN, tiêu cực; tuyên truyền, PBGDPL về PCTN, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đối tượng, địa bàn, lĩnh vực, hướng mạnh về cơ sở, chú trọng đối tượng đặc thù, đáp ứng nhiệm vụ chính trị và nhu cầu xã hội để tạo đồng thuận trong thực hiện.

- Nội dung tuyên truyền, PBGDPL về PCTN, tiêu cực gồm: thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTN, tiêu cực; ý nghĩa, tầm quan trọng của PCTN, tiêu cực và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN, tiêu cực; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTN; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trọng tâm là các quy định mới về hành vi tham nhũng, tiêu cực; các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; xử lý tham nhũng và hành vi vi phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTN.

- Chú trọng đổi mới hình thức tuyên truyền thông qua zalo hội đồng trường, , phát thanh, hội thi,... với nội dung ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, sát thực tiễn để nâng cao chất lượng, hiệu quả, nâng cao sự hiểu biết, ý thức pháp luật trong cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh. Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình nhiệm vụ tại đơn vị trường học bảo đảm hiệu quả, thiết thực như: Hoạt động văn nghệ, thông qua các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp

hợp hội đồng sự phạm, công thông tin điện tử của đơn vị,... gắn nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật với nhận diện hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp theo tinh thần Chỉ thị số 10/2019/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy hàng năm từ năm học 2023-2024; tổ chức cập nhật kiến thức cho giáo viên trực tiếp giảng dạy ở các cơ sở giáo dục và đào tạo để kết hợp chặt chẽ giữa nội dung giảng dạy theo quy định với thực tiễn công tác PCTN tại địa phương.

- Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

### **3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định; trong đó, tập trung các nội dung sau:

#### **3.1. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong các hoạt động**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình, Hiệu trưởng chỉ đạo phải thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN năm 2018, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cũng như các quy định khác có liên quan.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót; các tài liệu minh chứng cho việc thực hiện công khai, minh bạch phải được tập hợp đầy đủ và gửi về Phòng GDĐT (qua Bộ phận Thanh tra) khi có yêu cầu để phục vụ báo cáo đánh giá công tác PCTN của UBND huyện và Sở GDĐT.

- Việc công khai, minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục do cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền quy định và phù hợp với quy định của pháp luật.

#### **3.2. Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thường xuyên nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ tại đơn vị mình để tự chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, hạn chế.

### **3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCCVN theo các quy định của pháp luật đối với từng lĩnh vực công tác, gắn với xây dựng nền nếp văn hóa công sở

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2018/NĐ-CP. Theo đó, cơ quan, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; việc tặng quà phải thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình, trường hợp không từ chối được thì đơn vị phải tổ chức quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

- Triển khai, quán triệt cho người có chức vụ, quyền hạn trong trường mình những việc được làm và không được làm theo quy định tại Điều 20 của Luật PCTN 2018; thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Chương IV, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và Quyết định số 3510/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, Chỉ thị số 30/CT-TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CB, VC trong trường; phát hiện và xử lý kịp thời khi có xung đột lợi ích xảy ra trong đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

### **3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức**

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định tại mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

### **3.5. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập**

- Quán triệt đến toàn thể CB, VC các quy định mới của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện và triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo văn bản hướng dẫn kê khai của Thanh tra các cấp.

### **3.6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ**

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4368/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính

phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Thường xuyên nhận diện nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tham nhũng để có biện pháp kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời, hiệu quả.

### **3.7. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng**

Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

### **3.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt**

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4368/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực có liên quan đến thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức hiểu và sử dụng dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh và của ngành GDĐT.

### **3.9. Thực hiện Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC**

Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC; của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC; Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTN, TC của tỉnh. Chú trọng công tác phát hiện, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu tại Kế hoạch số 280-KH/TU ngày 06/6/2023, Kế hoạch số 281-KH/TU ngày 09/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 07/7/2023, Kế hoạch số

225/KH-UBND ngày 07/7/2023, Kế hoạch số 307/KHUBND ngày 27/9/2023 của UBND tỉnh đảm bảo đúng thời hạn, nội dung theo quy định.

#### **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng**

##### **4.1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức thuộc phạm vi mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

##### **4.2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN**

Hiệu trưởng kiểm tra các bộ phận trong nhà trường việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Luật Phòng chống tham nhũng theo Kế hoạch công tác kiểm tra học kỳ II năm học 2023-2024 và học kỳ I năm học 2024-2025; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận, tiềm ẩn tiêu cực như: các khoản thu trong năm (các khoản thu từ phụ huynh học sinh, thu khác của đơn vị), công tác kế toán tài chính, công tác tuyển sinh đầu cấp, công tác cán bộ (quy hoạch, bổ nhiệm,...)

#### **III. Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 gồm:

- + Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
- + Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục
- + Công khai thu chi tài chính

- Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán và sử dụng ngân sách theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 gồm:

- + Công khai dự toán ngân sách
- + Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)
- + Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

- Thực hiện công khai tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng theo Thông tư 144/2017/TT-BTC gồm:

- + Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công
- + Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp
- + Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác
- + Công khai tình hình xử lý tài sản công
- + Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công

\* Để thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch các lĩnh vực công tác của nhà trường, chuyên môn, đoàn thể trong trường tiếp tục rà soát, thống nhất và công khai quy trình, thủ tục giải quyết; bảo đảm hợp lý, hạn chế tình trạng lợi dụng sơ hở để vụ lợi các nhân hoặc gây thất thoát, lãng phí. Cụ thể:

- Về phòng chống tham nhũng

+ Thực hiện công tác tiếp nhận công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, tuyển đúng người đáp ứng đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp vào làm việc tại trường.

- + Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế hiện hành.
  - + Việc nhận xét, đánh giá học sinh thường xuyên và định kỳ, thực hiện theo quy định hiện hành.
  - + Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ, viên chức, lao động.
  - Về thực hành tiết kiệm chống lãng phí
  - + Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định của luật ngân sách
  - + Thực hiện cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính
  - + Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: hội nghị, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí...
  - + Xây dựng cơ cấu đội ngũ, phân công cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định, đúng người, đúng việc.
  - + Quản lý, sử dụng phòng làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc; đặc biệt chú ý sử dụng, bảo quản máy tính, máy chiếu, thiết bị và đồ dùng giảng dạy.
  - + Quản lý và sử dụng đất đai của trường đúng mục đích, hiệu quả.
- 2. Đẩy mạnh cải cách hành chính**
- Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác; đặc biệt chú ý trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị.
  - Cụ thể hóa quy tắc ứng xử nghề nghiệp của nhà giáo, đảm bảo phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của nhà trường.
- 3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác kiểm tra, giám sát trong phát hiện xử lý vi phạm pháp luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**
- Thực hiện tốt và giải trình kịp thời ý kiến của phụ huynh học sinh nhằm phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, lãng phí.
- 4. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**
- Phối hợp với Công đoàn thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ ở cơ sở, nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật.
  - Vận động cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.
  - Thông qua các hoạt động ngoại khóa các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường tiến hành lồng ghép với việc tuyên truyền, giáo dục học sinh, ý thức tiết kiệm, giữ gìn bảo vệ tài sản công; ý thức trung thực và có thái độ ứng xử đúng đắn, tránh những biểu hiện gian dối trong học tập và thi cử.
- 5. Đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giáo dục học sinh**
- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; đưa nội dung pháp luật phòng chống tham nhũng lồng ghép vào các nội dung bài học phù hợp trong các môn học trong năm học.
- IV. Tổ chức thực hiện**
- 1. Nhà trường thành lập và phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực của trường.**
- 2. Phát động toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, người học đóng góp ý kiến về biện pháp kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí tại đơn vị.**
- 3. Gắn việc tổ chức thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong toàn trường; tập trung chỉ đạo nâng cao ý thức cần, kiệm, liêm, chính, chí, công, vô tư.**
- 4. Gắn việc thực hiện phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí với xét các danh hiệu thi đua cuối năm học.**

5. Xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm hoặc lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ.

6. Thực hiện tốt chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định của cấp trên yêu cầu.

- Báo cáo quý I: gửi trước ngày 09/3/2024, số liệu báo cáo quý I được chốt từ ngày 09/12/2023 đến ngày 09/3/2024.

- Báo cáo quý II, quý III, quý IV: gửi trước ngày 09 của tháng cuối quý (tháng 6, tháng 9 và tháng 12 của năm 2024), số liệu báo cáo được chốt từ ngày 09 của tháng cuối quý trước đến ngày 08 của tháng cuối quý báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng: gửi trước ngày 09/6/2024, số liệu báo cáo 6 tháng được chốt từ ngày 09/12/2023 đến ngày 08/6/2024.

- Báo cáo 9 tháng: gửi trước ngày 09/9/2024, số liệu báo cáo 9 tháng được chốt từ ngày 09/12/2023 đến ngày 08/9/2024.

- Báo cáo năm: gửi trước ngày 09/12/2024 (số liệu báo cáo tổng kết năm được chốt từ ngày 09/12/2023 đến ngày 08/12/2024).

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của Trường Tiểu học Đoàn Nghiê. Nhà trường đề nghị các bộ phận công tác, các tổ chuyên môn và toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động của trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề nảy sinh cần báo cáo về lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD (theo KH);
- Lãnh đạo trường;
- Các bộ phận công tác,
- Các Tổ CM,
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hiền**