

Số: 08 /LCT-ĐN

Đại Nghĩa, ngày 01 tháng 8 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/ 2024

I. TRỌNG TÂM:

- Tiếp tục tuyển sinh đến ngày 10/08/2024 để ổn định số liệu HS lớp 1
- Thực hiện công tác PCGD (đặc biệt điều tra số trẻ 6 tuổi ra lớp)
- Tham gia học chính trị hè; tập huấn chuyên môn hè.
- Duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học lần 2.
- Rà soát số người lao động huyện giao tại đơn vị, sắp xếp bố trí GV, phân công nhiệm vụ, hợp đồng GV làm việc theo đủ số huyện giao.
- Thực hiện rà soát CSVC, nhập sổ QL tài sản, thanh lí tài sản hư hỏng; xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC trường (1/8 đến ngày 15/8)
- Thực hiện thu thập hồ sơ minh chứng công tác kiểm định chất lượng (từ ngày 01/8 đến ngày 15/8)
- Lao động cắt cỏ, quét vôi gốc cây, các viên bồn hoa (dự kiến 02 ngày trước và sau học chính trị)
- Xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm cho năm học 2024-2025; phối hợp với BĐDCMHS thực hiện đúng theo TT55;
- XD KH GD nhà trường; XD chiến lược phát triển nhà trường, XD KH nhiệm vụ năm học
- Công tác thanh tra-KT nội bộ trường học
- Công tác Đội phong trào TN – Hồ sơ HKPĐ (ngày 10/09 có kế hoạch các hội thi)
- Thực hiện nâng lương TX cho cô Vui; Năng thâm niên cho cô Thảo; cô Q. Trang
- Thực hiện chuyển lương mới theo quy định trong tháng 08

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
Năm	01/08	- Họp hội đồng (BS) - Tập huấn sử dụng SGK t. Anh lớp 1,2 tại TK - Hội nghị triển khai công tác chuyển đổi số ngành giáo dục.	- Thành viên HĐ - Toàn HĐ - GV t. Anh - HT
	1-30/8	Nộp báo cáo thành tích đề nghị thi đua khen thưởng năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT	
Sáu	02/08	- Rà soát CSVC nhà trường - Tập huấn sử dụng SGK T.Anh lớp 5 tại T. Kỳ	- Toàn trường - GV dạy T. Anh
Bảy	03/08	- Rà soát CSVC nhà trường	- Toàn trường
Hai	05/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
Ba	06/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
Tư	07/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	

Năm	08/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
Sáu	09/08	- Điều tra PCGD - Tập huấn GV dạy Stem lớp 5 (Trực tuyến)	
Bảy	10/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
Hai	12/08	- Điều tra PCGD - Họp HĐ trường - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
	12- 24/8	- Bồi dưỡng chính trị hè cho CB, GV, NV toàn ngành giáo dục và đào tạo năm 2024	Tất cả CB, GV, NV
Ba	13/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
Tư	14/08	- Điều tra PCGD - Thu thập hồ sơ minh chứng KĐCL	
Năm	15/08	- Tập huấn hướng dẫn bài thể dục buổi sáng và bài thể dục giữa giờ dành cho Giáo viên thể dục các trường TH	T.Hậu
Sáu	16/08	- Lao động	Toàn trường
Bảy	17/08	- Tập huấn chuyên môn Giáo viên làm TPT Đội.	C. Trang
Hai	19/08	- Tập huấn CM	Toàn trường
	19- 23/8	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên thực hiện chương trình dạy học năm học 2024-2025	
Ba	20/08	- HS lớp 1 tựu trường	LĐ-GV lớp 1
Tư	21/08	- HS lớp 1 tựu trường	BGH-GV lớp 1
Năm	22/08	- Họp BĐDCMHS toàn trường (14h)	GV dạy bộ môn
Sáu	23/08	- Báo cáo các văn bản đầu năm học	Toàn trường
Bảy	24/08		
Hai	26/08	- Báo cáo các văn bản đầu năm học - Xây dựng KH GD nhà trường	Toàn trường HT-PHT
Ba	27/08	- HS lớp 1 đến lớp 5 tựu trường (BS) - Duyệt kế hoạch (lần 2)	Toàn trường HT-PHT
Tư	28/08	- HS lớp 1 đến lớp 5 tựu trường (BS)	Toàn trường
Năm	29/08	- HS lớp 1 đến lớp 5 tựu trường (BS)	Toàn trường
Sáu	30/08	- Tập huấn CM cấp trường - Nộp KH GD nhà trường PGD	- Toàn trường - VT

Trên đây là dự kiến Lịch công tác tháng 08/2024, nếu có gì thay đổi, bổ sung, nhà trường sẽ thông báo trên bảng công tác.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT Đại Lộc (để báo cáo);
- Chi bộ (để báo cáo);
- Các tổ chức, đoàn thể, tổ trường.(để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền